

Buchhaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

Über uns

Wir sind ein etabliertes Unternehmen in der **Elektronikindustrie** und stehen für Qualität, Zuverlässigkeit und technologische Kompetenz. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die Buchhaltung in **Vollzeit**

Aufgabenbeschreibung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle als Buchhaltungsmitarbeiter-in vor Ort in Schweitenkirchen, bei der Max Holzinger & Co. GmbH, in Deutschland. Der Buchhaltungsmitarbeiter ist für die täglichen Finanzgeschäfte zuständig, darunter die Erfassung von Journalbuchungen und die Pflege der Finanzunterlagen.

Zu den Aufgaben gehören die tägliche Bearbeitung von Verbindlichkeiten und Forderungen, die Erstellung, Aufbau und Analyse von Finanzberichten, die Arbeit mit Buchhaltungssoftware und die Unterstützung des Finanzteams bei verschiedenen Aufgaben wie der Budgeterstellung und Finanzplanung. Der Mitarbeiter sorgt für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und hilft bei der Optimierung der Buchhaltungsprozesse.

Qualifikationen

Beherrschung der Prozesse und Verwaltung von Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.

Beherrschung der Erstellung und Analyse von Jahresabschlüssen und der Verwaltung von Journalbuchungen.

Erfahrung mit Buchhaltungssoftware und -tools. Erfahrung mit dem Sage ERP-System ist wünschenswert.

Fundierte Kenntnisse im Finanzwesen und ausgeprägte analytische Fähigkeiten.

Detailorientiert mit hoher Genauigkeit bei der Verwaltung von Finanzdaten.

Verständnis der lokalen Finanzvorschriften und Compliance-Anforderungen in Deutschland.

Bachelor-Abschluss in Buchhaltung, Finanzen oder einem verwandten Bereich.

Vorkenntnisse in einer Position im Bereich Buchhaltung oder Finanzen sind von Vorteil.

Flüssiges Deutsch ist erforderlich; fließendes Englisch ist von großem Vorteil.